

REGLAMENT RÈGIM INTERN DECIDIM VILA-SECA

Índex

Artícle 1. Denominació i organigrama

Artícle 2. Assemblea General

Artícle 3. Coordinadora Executiva

Artícle 5. Grups de treball

Artícle 6. Presa de decisions i sistema de votacions

Artícle 7. Modificació del Reglament de Règim Intern

Artícle 8. Creació de la candidatura

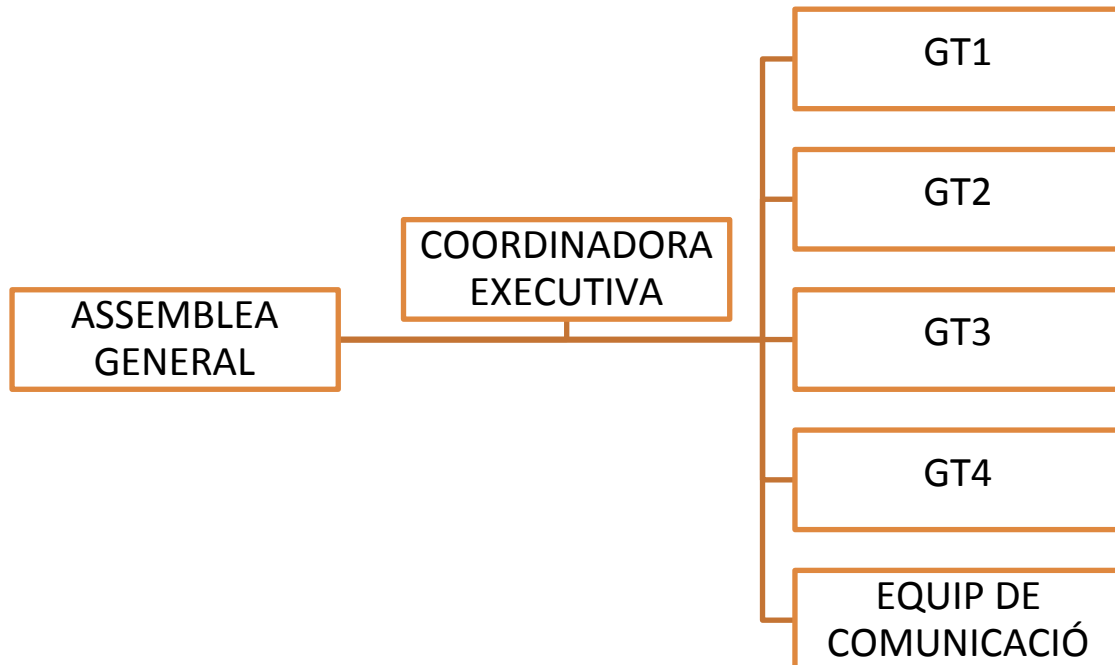
Artícle 9. Càrrecs Públics

Artícle 10. Documentació i equip de comunicació

Artícle 11. Relació amb la Secció Local d'Esquerra Republicana de Catalunya.

Article 1. Denominació i organigrama

Decidim Vila-seca som un grup de vila-secanes i vila-secans amb un inquietud política que neix de la ferma creença que cal una manera de fer política basada en la perspectiva d'esquerres, la regeneració democràtica i amb la independència de Catalunya com a única possibilitat de construir un país més just i solidari, amb unes administracions més transparents que realment estiguin al servei de les persones.



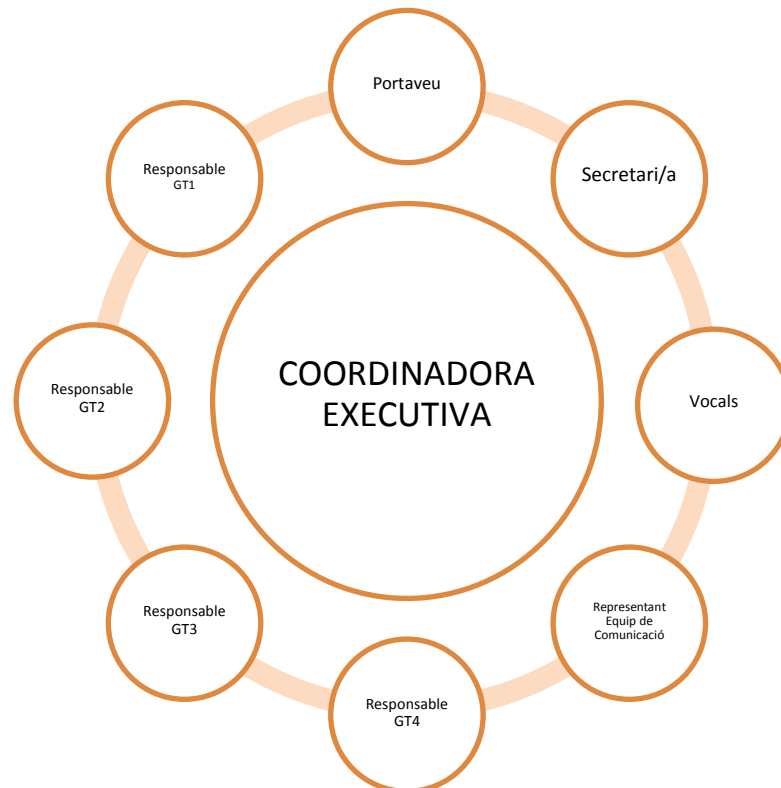
*Els grups de treball poden variar segons la realitat de cada legislatura.

Article 2. Assemblea General

1. L'Assemblea General la forma tots els membres de la candidatura Decidim Vila-seca que estigui constituïda en cada legislatura, els membres formalment inscrits en els Grups de Treball, i els membres de la Coordinadora Executiva. (Es podrà convidar a persones que hagin col·laborat o puguin aportar alguna informació)
2. L'Assemblea General té les següents facultats:
 - Aprovar si escau, la gestió de la Coordinadora Executiva i la gestió de comptes.
 - Aprovar i modificar el Reglament de Règim Intern.
 - Acordar la forma i l'import de les contribucions dels regidors al finançament de la Candidatura.
 - Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Candidatura.
 - Conèixer les sol·licituds presentades per entrar en un Grup de Treball, i també les altes i baixes que han succeït tant en els Grups de Treball com a la Coordinadora Executiva.
 - Aprovació del Pla Estratègic de Legislatura i la Memòria Anual.
 - Ratificació dels càrrecs de la Coordinadora Executiva.
3. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any. L'Assemblea General es reuneix únicament en caràcter informatiu, una vegada per semestre. La Coordinadora executiva o al menys una tercera part dels membres de l'Assemblea General, pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
4. La convocatòria de l'Assemblea General ha de ser feta per la Coordinadora Executiva i haurà de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar 30 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant algun mitjà de comunicació directe amb cadascun dels membres de l'Assemblea General.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el Portaveu de la Candidatura (Coordinadora). En cas d'absència el substituiran el cap de llista o el vocal de més edat de la Coordinadora Executiva. Actua com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Coordinadora Executiva. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior per tal que s'aprovi o s'esmeni. L'acta haurà d'estar a disposició dels membres almenys cinc dies abans de l'assemblea general.
6. L'ordre del dia ha de ser comunicat, almenys, deu dies abans de l'assemblea general. Una tercera part dels membres de l'Assemblea General pot sol·licitar a la Coordinadora la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
7. Cal l'assistència majoritària dels membres de l'assemblea per atorgar validesa a les votacions i acords duts a terme durant la sessió assemblaria, sense tenir en compte els vots delegats.

8. Els membres de l'Assemblea General actuen sense rebre cap retribució econòmica.

Article 3. Coordinadora Executiva



*Els grups de treball poden variar segons la realitat de cada legislatura. Es promourà que una de les persones vocals sigui la figura d'assessor/a legal.

1. La Coordinadora Executiva està formada per 1 portaveu, 1 secretari/a, 1 responsable de finances, de 3 a 6 vocals (responsables del GT, 1 comunicació. Cal intentar que els responsables de grup no coincideixin amb el portaveu/secretari/resp. de finances. També es tindrà en compte la presència de la figura d'assessorament legal.
2. L'elecció de les persones que en formen part és a proposta de la Assemblea General, de la Coordinadora sortint o per presentació d'un mateix al càrrec, la qual ha de ser validada abans del Ple d'investidura. La votació és per majoria absoluta per cada càrrec, sense candidatures grupals. La vigència del càrrec és de 4 anys, tenint en compte, que a l'Assemblea General Ordinària és pot modificar o ratificar els seus membres aprovat per majoria qualificada.
3. En cas de baixa o dimissió d'una persona membre de la coordinadora, la mateixa Coordinadora nomenarà una persona substituïda fins la propera Assemblea. No

obstant, si les baixes o dimissions afecten a més del 50% de les persones membres, s'haurà de convocar necessàriament una Assemblea General Extraordinària en el termini màxim d'un mes.

4. Funcions:

- La Direcció executiva de Decidim
- Executar els acords de l'Assemblea General
- La convocatòria i la confecció de l'ordre del dia de les reunions i Assemblees.
- Mantenir relacions polítiques amb altres organitzacions polítiques i socials
- Vetllar per la unitat del discurs de Decidim en tots els àmbits i liderar la debat intern de l'organització.
- Coordinació dels Grups de Treball, l'equip de comunicació i els regidors/es.
- Tota classe d'actes que facin possible complir les finalitats de Decidim i no siguin competències de l'Assemblea General o d'altres òrgans.
- Crear les comissions de treball i estudi que calgui per al desenvolupament dels programes d'actuació de Decidim així com nomenar les persones comissionades necessàries.
- La creació i redacció dels pressupost, memòria i pla estratègic, tenint en compte les aportacions dels grups de treball, l'equip de comunicació i l'assessor legal.
- Vetllar pel bon funcionament de l'organització i dinamitzar la tasca política dels membres de Decidim.
- La proposta d'admissió o d'expulsió de membres de Decidim. L'aprovació d'aquesta decisió serà amb majoria absoluta, informant del resultat a la següent Assemblea General.

5. La Coordinadora Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada al mes.

Article 5. Grups de treball

1. Està format pel responsable de grup i 2/3 persones més. El responsable només ho podrà ser d'un grup de treball, i la resta de membres haurà de prioritzar sempre un grup de treball, tot i que podrà participar d'altres complementàriament. El nombre de grup de treball, variarà segons realitat d'organització municipal i el nombre de persones membres de Decidim Vila-seca.
2. Els membres dels grups de treball, formalitzaran la participació en els Grups de treball segons el mecanisme establert per la Coordinadora Executiva.
3. Funcions del responsable del Grup de Treball:
 - Rebre la informació dels regidors/es del temes a tractar en les diferents Comissions Informatives i del Ple municipal.
 - Elaboració d'informes de resultats i propostes detallats pels regidors/es, i una versió reduïda per la difusió pública.
 - Calendarització de les reunions, convocatòria de les mateixes i confecció de les Ordres del dia i les Actes de les trobades. Les odres del dia s'han de fer arribar als membres del grup 2 dies abans de la reunió, juntament a l'OD de les comissions informatives.

- Ser membre de la Coordinadora Executiva.
- Assistència a les reunions de responsables de grup.
- Desenvolupament del programa i lideratge del pla de treball i estratègic de Decidim.
- Coordinació amb l'equip de difusió i comunicació.
- Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions, entitats socials i experts representatius en cada àmbit sectorial específic.

Article 6. Presa de decisions i sistema de votacions

1. Les decisions i aprovacions es duen a terme principalment en consens, si manca, s'aprovaran per majoria simple. Entenem com majoria simple quan els vots afirmatius superin els negatius, sense considerar els vots en blanc i els nuls com alternatives de vot. El vot serà sempre a mà alçada. Té dret a vot qualsevol membre de la llista de la candidatura, la coordinadora executiva i dels grup de treball. Tindran també dret a veu, però sense vot, les persones que estiguin presents en la votació o acord.
2. Hi haurà temes on es buscarà especialment la unanimitat per davant de la majoria, s'exposarà en l'ordre del dia aquest canvi de votació. Hauran de ser decisions d'una importància rellevant i donarem de marge dues reunions per poder acordar una decisió comuna, sinó, es votarà a majoria qualificada. El cap de llista serà qui tindrà el vot que trenqui l'empat, o en cas d'absència, el portaveu. En cas d'absència dels dos anteriors o coincidència en el càrrec, serà el secretari/a de la coordinadora executiva qui tingui aquesta responsabilitat.

Article 7. Modificació del Reglament de Règim Intern

1. Qualsevol modificació del Reglament ha de ser aprovada per l'Assemblea General. La proposta de modificació pot ser presentada per la Coordinadora Executiva o per un terç dels membres amb dret a vot. Els terminis de presentació seran els establerts en la convocatòria de l'Assemblea. L'aprovació de la proposta de modificació serà per majoria qualificada, tot i que es prioritzarà l'acord per consens.

Article 8. Creació de la candidatura

1. La inclusió de les persones que formaran part de la llista de la Candidatura serà a proposta de la coordinadora executiva o presentació personal. La proposta final, serà desenvolupada per la coordinadora i ratificada per l'Assemblea General amb consens, o majoria qualificada en manca d'unanimitat.

Article 9. Càrrecs Públics

1. Els drets dels càrrecs públics són:

- Rebre assistència tècnica i suport de l'organització per al desenvolupament de la seva activitat.
- Representar públicament Decidim en la institució en la qual desenvolupin la seva activitat.
- Rebre informació de totes les decisions o informes que els afectin o siguin de la seva competència.
- Ser respectats en l'exercici a les seves funcions per part dels membres de Decidim Vila-seca.

2. Els deures dels càrrecs públics són:

- Lleialtat i compromís amb Decidim Vila-seca i compliment de les tasques del càrrec.
- Informar periòdicament de la seva actuació a l'organització i a la ciutadania en general.
- Declarar totes les seves fonts d'ingressos, els seus interessos econòmics i el seu patrimoni davant de la Coordinadora Executiva, especialment al principi i al final del mandat o quan ho requereixin els òrgans de direcció del partit.
- Ser coherents amb els acords i les resolucions presos pels Grups de Treball, la coordinadora executiva i l'Assemblea General, així com amb els compromisos electorals.
- Posar el càrrec a disposició de l'organització quan aquest així ho sol·liciti, i sempre en el supòsit d'abandonar la candidatura o en el cas que li fos incoat un procés disciplinari intern.
- Regir-se pel Reglament de Règim Intern de Decidim i el Codi ètic.

3. La durada màxima de forma ininterrompuda en un mateix càrrec públic institucional, en representació de Decidim Vila-seca, no serà superior a 8 anys, si bé sempre es pot acabar el mandat.

Artícle 10. Documentació i equip de comunicació

1. Existeixen diverses categories documentals:

- Documentació de caràcter oficial
- Documentació de comunicació interna
- Documentació de comunicació externa
- Documentació assembleària i organitzativa

Cada document que es rep o genera fruit de l'acció municipal i política de Decidim, s'ha de classificar en alguna o diverses de les categories anteriors.

2. La gestió de la documentació i compliment del reglament pel que fa a matèries documentals, recau sobre la o les figures d'arxivistes (físic i digital) i l'equip de comunicació, assegurant sempre la possibilitat d'accés a ella a tots els membres de l'assemblea.
3. La responsabilitat en la difusió pública o interna de qualsevol document dels anteriors correspon exclusivament a l'equip de comunicació i/o la coordinadora executiva, quedant prohibida la difusió de documentació abans dels terminis establerts pels anteriorment anomenats. Correspon a la coordinadora executiva la decisió dels canals a usar per comunicar la informació, tant a l'assemblea com als grups de treball.
4. La documentació generada o rebuda es pot consultar en dos formats (si s'escau): físic i digital. La còpia física és accessible per consultar al local de Decidim Vila-seca i la còpia digital s'emmagatzema en un espai compartit a la xarxa, conegut pels membres de l'assemblea.

Article 11. Relació amb la Secció Local d'Esquerra Republicana de Catalunya.

1. S'assegura la plena autonomia en el posicionament politicosocial de Decidim Vila-seca, envers la secció local d'Esquerra Republicana de Catalunya.
2. El vincle organitzatiu recaurà en la presència d'un mateix membre tant a l'estructura de la Secció Local d'ERC com a la Coordinadora Executiva de Decidim Vila-seca.